

THÔNG BÁO

V/v Đăng ký lưu trú tại Ký túc xá - Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn
Năm học 2026 - 2027

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có nhu cầu lưu trú tại Ký túc xá (KTX) - Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn trong năm học 2026 - 2027, Nhà trường thông báo kế hoạch tiếp nhận hồ sơ đăng ký lưu trú như sau:

I. Hồ sơ đăng ký lưu trú gồm có:

1. Đơn đăng ký lưu trú KTX (sinh viên điền thông tin theo mẫu);
2. Bản cam kết về thực hiện nội quy và nghĩa vụ của sinh viên lưu trú KTX (theo mẫu);
3. 02 bản sao căn cước công dân (không cần công chứng);
4. 04 tấm ảnh 3x4 (chụp không quá 06 tháng);
5. Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) để được ưu tiên: Sinh viên thuộc diện chính sách, dân tộc thiểu số, hộ nghèo/cận nghèo, khuyết tật...

II. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

1/. Thời gian nhận hồ sơ:

* **Đợt 1:** Xét duyệt những hồ sơ nộp đầy đủ từ ngày **13/8/2026** đến hết ngày **21/8/2026**, kết quả sẽ được thông báo **trước ngày 26/8/2026**.

* **Đợt 2:** Những hồ sơ nộp từ ngày **22/8/2026** đến ngày **11/9/2026** sẽ được xét nếu ký túc xá còn chỗ.

2/. **Địa điểm nộp hồ sơ:** tại văn phòng Ban Quản lý Ký túc xá - Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (**số 180 Cao Lỗ, Phường Chánh Hưng, TP.HCM**).

* Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30;
- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

III. Lệ phí lưu trú:

Phí lưu trú sẽ được thu theo quý (01 quý gồm 3 tháng) và được tính kể từ ngày nhận phòng lưu trú.

- Mức phí lưu trú: **350.000 đồng/sinh viên/tháng (1.050.000 đồng/quý)**.

(*Phí này chưa bao gồm tiền điện sinh hoạt, sinh viên đóng tiền điện theo hóa đơn đồng hồ từng tháng*).

- Sinh viên nộp lệ phí lưu trú ngay sau khi được xét duyệt và bố trí chỗ ở.
- Hình thức nộp: Tiền mặt tại Văn phòng Ban Quản lý KTX hoặc chuyển khoản theo hướng dẫn của Nhà trường.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ đăng ký lưu trú KTX ưu tiên đối với sinh viên khóa 2026 - 2027 tại các tỉnh, hoàn tất thủ tục nhập học.
- Sinh viên lưu trú KTX tự trang bị các vật dụng cá nhân.

Mọi thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ số điện thoại:

- Phòng Hành chính - Nhân sự - Pháp chế : **028. 38505520** - số nội bộ: 101
- Văn phòng Ban quản lý Ký túc xá : **028. 38508673**

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để biết);
- Các đơn vị trong trường;
- Website STU;
- Sinh viên;
- Lưu P.HC-NS-PC.

HIỆU TRƯỞNG 
PGS. TS. Cao Hào Thi