

## HƯỚNG DẪN THÍ SINH LÀM THỦ TỤC TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC

**Cách 03: Thí sinh gửi bản chụp hồ sơ nhập học đến mail [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn)**

### [A] THÔNG TIN TUYỂN SINH VÀ HƯỚNG DẪN LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

(1) **Thí sinh tra cứu thông tin xét tuyển, kết quả trúng tuyển, thông báo hướng dẫn làm thủ tục nhập học trên website trường <http://www.stu.edu.vn> tại các mục:**

- Thông tin tuyển sinh: <http://daotao2.stu.edu.vn/thongtintuyensinh/>
- Đăng ký xét tuyển: [http://daotao2.stu.edu.vn/dkxt\\_ts2021/](http://daotao2.stu.edu.vn/dkxt_ts2021/)
- Tra cứu kết quả tuyển sinh: <http://daotao2.stu.edu.vn/tuyensinh/>
- Và, các mục thông báo khác liên quan đến tuyển sinh trên Website trường.

(2) **Văn phòng Tuyển sinh (VPTS) Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn (STU)**

- Địa chỉ: 180 Cao Lỗ, Phường 04, Quận 08, Tp. Hồ Chí Minh (Phòng Đào tạo - C105)
- Điện thoại: 028.38505520 (số nội bộ: 106; 107; 115; 116). Hotline: 0902.992306.
- Địa chỉ mail: [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn)
- Giờ làm việc: Các ngày trong tuần, trừ chủ nhật và ngày lễ.
  - + Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 đến 11 giờ 30
  - + Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 đến 16 giờ 30.

(3) **Khi cần biết thêm thông tin chi tiết, thí sinh có thể liên lạc với VPTS qua điện thoại và email ghi tại Mục A.1 và A.2**

### [B] THỜI HẠN LÀM THỦ TỤC TRÚNG TUYỂN NHẬP HỌC.

(1) **Quy định chung về thời hạn làm thủ tục trúng tuyển nhập học:**

Nhà trường tổ chức xét tuyển trong nhiều đợt. Thời hạn làm thủ tục trúng tuyển nhập học và đóng học phí của thí sinh trúng tuyển được thực hiện theo từng đợt xét tuyển được ghi trên giấy báo kết quả tuyển sinh của thí sinh.

Thí sinh trúng tuyển làm thủ tục trúng tuyển nhập học và đóng học phí theo lịch được ghi trong giấy báo. Quá thời hạn ghi trong giấy báo mà thí sinh không làm thủ tục trúng tuyển nhập học và đóng học phí, nhà trường sẽ xem như thí sinh không có nguyện vọng theo học tại trường và sẽ tuyển thí sinh khác thay thế trong các đợt xét tuyển tiếp theo.

(2) **Hướng giải quyết đối với các trường hợp nộp hồ sơ nhập học trễ hạn do bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19:**

- Thí sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 nên không thể làm thủ tục nhập học đúng thời hạn ghi trong giấy báo trúng tuyển phải gửi thư điện tử (mail) thông báo trễ hạn đến VPTS và đính kèm file hình chụp giấy tờ minh chứng lý do trễ hạn. Các trường hợp được giải quyết nộp hồ sơ trễ hạn có thể là: thí sinh thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đợt

2; thí sinh là F0; hoặc, các trường hợp đặc biệt khác bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh có minh chứng lý do chính đáng. *Địa chỉ mail: [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn)*

- Thời gian gia hạn không quá 07 ngày và không trễ hơn ngày sinh viên nhập học chính thức của đợt xét tuyển.

## [C] HỒ SƠ LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC

### (1) Quy định chung về hồ sơ nhập học:

Thí sinh trúng tuyển chuẩn bị hồ sơ nhập học và sắp xếp theo thứ tự như sau:

- Hồ sơ sinh viên và phiếu thông tin sinh viên (thí sinh tải file hồ sơ theo mẫu của trường và điền thông tin theo yêu cầu). *Mẫu hồ sơ sinh viên và phiếu thông tin sinh viên tại Mục Thông tin tuyển sinh: <http://daotao2.stu.edu.vn/thongtintuyensinh/>;*
- Giấy báo thí sinh đến trường làm thủ tục trúng tuyển nhập học; hoặc, Giấy báo kết quả xét tuyển tuyển sinh đại học năm 2021 (bản chính). *Bản scan giấy báo của thí sinh tại mục Tra cứu kết quả tuyển sinh: <http://daotao2.stu.edu.vn/tuyensinh/>;*
- Giấy báo kết quả kỳ thi THPT năm 2021 (bản chính) để xác nhận nhập học;
- Giấy báo kết quả kỳ thi Đánh giá năng lực do Đại học Quốc gia Tp. Hồ Chí Minh tổ chức năm 2021 (bản chính) (đối với trường hợp thí sinh xét tuyển bằng phương thức 05 xét kết quả thi ĐGNL\_ĐHQG);
- Học bạ lớp 10, 11 và 12 (bản sao có chứng thực);
- Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời năm 2021; hay Bằng tốt nghiệp THPT, BTVH, TH Nghề (bản sao có chứng thực);
- Chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân (bản sao có chứng thực);
- Giấy khai sinh (bản sao hợp lệ);
- Tấm ảnh cỡ 3x4cm (chụp không quá 06 tháng) (thí sinh dán vào phiếu dán ảnh theo mẫu của trường);
- Giấy chứng nhận diện ưu tiên tuyển sinh (nếu có);
- Biên lai thu lệ phí khám sức khỏe (Trường hợp trực tiếp đến trường, thí sinh đăng ký khám sức khỏe đầu khóa tại trường và nộp biên lai đăng ký khám sức khỏe chung với hồ sơ);
- Thí sinh đăng ký lưu trú tại ký túc xá sẽ nộp hồ sơ theo hướng dẫn của Ban quản lý ký túc xá. *Xem chi tiết tại : <http://daotao2.stu.edu.vn/thongtintuyensinh/>*

### (2) Hướng giải quyết đối với các trường hợp thiếu hồ sơ, hoặc hồ sơ chưa sao y chứng thực do bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19:

- Khi chuẩn bị hồ sơ theo Mục C.1, thí sinh còn thiếu một số hồ sơ nhập học vì lý do chính đáng có thể nộp thiếu hồ sơ và làm cam kết nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ trước khi nhập học chính thức. *Mẫu đơn cam kết nộp bổ sung hồ sơ còn thiếu tại: <http://daotao2.stu.edu.vn/thongtintuyensinh/>.*
- Trường hợp không thể sao y chứng thực hồ sơ do tình hình dịch bệnh, thí sinh có thể sao chụp hồ sơ từ bản gốc và nộp bản sao chưa chứng thực cho VPTS. Trước khi nhập học chính thức, thí sinh phải nộp bổ sung đầy đủ hồ sơ theo quy định. *Mẫu đơn cam kết nộp bổ sung hồ sơ còn thiếu tại: <http://daotao2.stu.edu.vn/thongtintuyensinh/>*

- Thời hạn nộp bổ sung hồ sơ không trễ hơn ngày sinh viên nhập học chính thức của đợt xét tuyển.

#### [D] CÁC KHOẢN LỆ PHÍ, HỌC PHÍ THÍ SINH PHẢI ĐÓNG KHI LÀM THỦ TỤC NHẬP HỌC.

- Lệ phí xét tuyển (nếu thí sinh chưa đóng) ----- 25.000 đồng
- Lệ phí khám sức khỏe đầu khóa: ----- 60.000 đồng
- Bảo hiểm y tế (12 tháng) (dự kiến, chưa chính xác): ----- 563.220 đồng
- Đồng phục thể dục (01 bộ): ----- 135.000 đồng
- Lệ phí hồ sơ nhập học: ----- 100.000 đồng
- Tiền lưu trú ký túc xá (nếu có) chưa bao gồm điện, nước (01 tháng): ----- 350.000 đồng
- Học phí học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 của các ngành cụ thể như sau:
  - + [7210402] Thiết kế Công nghiệp ----- 17.715.000 đồng/học kỳ
  - + [7340101] Quản trị Kinh doanh ----- 14.090.000 đồng/học kỳ
  - + [7510203] CNKT Cơ điện tử ----- 14.090.000 đồng/học kỳ
  - + [7510301] CNKT Điện, điện tử ----- 14.090.000 đồng/học kỳ
  - + [7510302] CNKT Điện tử viễn thông ----- 14.090.000 đồng/học kỳ
  - + [7480201] Công nghệ Thông tin ----- 14.090.000 đồng/học kỳ
  - + [7540101] Công nghệ Thực phẩm ----- 17.715.000 đồng/học kỳ
  - + [7580201] Kỹ thuật xây dựng ----- 14.090.000 đồng/học kỳ

#### [E] PHƯƠNG THỨC NỘP HỒ SƠ VÀ ĐÓNG LỆ PHÍ, HỌC PHÍ

Thí sinh có thể nộp hồ sơ theo một trong ba cách sau: (1) Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường; (2) Gửi hồ sơ qua đường bưu điện; và (3) Gửi bản chụp hồ sơ qua mail [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn)

- Cách 01: Thí sinh nộp hồ sơ trực tiếp tại VPTS trường. Địa chỉ: 180 Cao Lỗ, Phường 04, Quận 08, Tp. Hồ Chí Minh (Phòng Đào tạo - C105). *Xem Thông báo 143a-21/TB-DSG-TS ngày 27/07/2021*
- Cách 02: Thí sinh nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến VPTS trường. Địa chỉ: 180 Cao Lỗ, Phường 04, Quận 08, Tp. Hồ Chí Minh (Phòng Đào tạo - C105). *Xem Thông báo 143b-21/TB-DSG-TS ngày 27/07/2021*
- Cách 03: Thí sinh gửi bản chụp hồ sơ nhập học đến mail VPTS. Địa chỉ mail: [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn). *Xem Thông báo 143c-21/TB-DSG-TS ngày 27/07/2021*

#### [F] HƯỚNG DẪN CÁCH 03: THÍ SINH GỬI BẢN CHỤP HỒ SƠ NHẬP HỌC ĐẾN MAIL VPTS

- **Bước 01:** Thí sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ ghi tại Mục C.1 và gửi đến VPTS qua địa chỉ mail: [vpts@stu.edu.vn](mailto:vpts@stu.edu.vn) hoặc [dsg.nhaphoc@stu.edu.vn](mailto:dsg.nhaphoc@stu.edu.vn)
  - + Thí sinh chụp hoặc scan tất cả các loại hồ sơ nhập học được yêu cầu tại Mục C.1 và gửi đến mail VPTS dưới dạng file đính kèm.
  - + Thời hạn nộp hồ sơ tính theo ngày và giờ thí sinh gửi mail.
  - + Trong hồ sơ, thí sinh ghi rõ địa chỉ mail, điện thoại nhà, điện thoại di động của thí sinh trên phiếu thông tin sinh viên để VPTS liên hệ khi cần thiết.

- **Bước 02:** VPTS nhận hồ sơ nhập học, kiểm tra, in và gửi mail biên nhận hồ sơ nhập học cho thí sinh. Trong biên nhận hồ sơ nhập học, VPTS sẽ thông báo cho thí sinh biết:
  - + Các loại hồ sơ thí sinh đã nộp, hồ sơ còn thiếu và yêu cầu thí sinh cam kết nộp bổ sung trước khi thí sinh chính thức nhập học.
  - + Các khoản lệ phí hồ sơ nhập học, học phí mà thí sinh phải đóng bằng tiền mặt, hoặc chuyển khoản đến tài khoản của trường.
  - + Thời hạn đóng học phí.
- **Bước 03:** Thí sinh đóng tiền lệ phí hồ sơ nhập học và học phí học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 bằng cách chuyển khoản đến một trong những tài khoản ngân hàng của trường.
  - + Nội dung chuyển khoản: HOC PHI SV NGUYEN VAN A, MSSV DH12100001, HK1 NAM HOC 2021-2022
  - + Tên tài khoản (ghi đầy đủ): TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN
  - + Số tài khoản của Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn tại các ngân hàng:

Tên ngân hàng có tài khoản của trường	Số tài khoản	Chi nhánh, phòng giao dịch
Ngân hàng Á Châu (ACB)	8770199	Sở Giao dịch TP.HCM
Ngân hàng Đông Á (DAB)	001806050001	Phòng Giao dịch Quận 8 - TP.HCM
Ngân hàng Quân đội (MB)	1031100405004	Sở Giao dịch 2 - TP.HCM
Ngân hàng Kỹ thương VN (Techcombank)	11423198476013	Phòng Giao dịch Phong phú - TP.HCM
Ngân hàng Đầu tư và Phát triển VN (BIDV)	11710006687988	Chi nhánh Bình Điền Sài Gòn
Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN (Vietcombank)	1013884753	Chi nhánh Tân Bình

- + Khoản tiền phải chuyển khoản gồm hai khoản: Lệ phí hồ sơ nhập học và học phí.

Mã ngành – Tên ngành	Số tiền chuyển khoản	Số tiền chuyển khoản gồm có:	
		Học phí	Lệ phí hồ sơ nhập học
[7210402] Thiết kế Công nghiệp	17.815.000 đồng	17.715.000 đồng	100.000 đồng
[7340101] Quản trị Kinh doanh	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng
[7510203] CNKT Cơ điện tử	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng
[7510301] CNKT Điện, điện tử	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng
[7510302] CNKT Điện tử viễn thông	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng
[7480201] Công nghệ Thông tin	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng
[7540101] Công nghệ Thực phẩm	17.815.000 đồng	17.715.000 đồng	100.000 đồng
[7580201] Kỹ thuật xây dựng	14.190.000 đồng	14.090.000 đồng	100.000 đồng

- **Bước 04:** Khi có thể trực tiếp đến trường, thí sinh phải nộp bổ sung các loại hồ sơ còn thiếu và nộp các khoản lệ phí còn lại. Lưu ý: Thí sinh phải nộp bổ sung hồ sơ và lệ phí trước tuần lễ nhập học chính thức để kịp chuẩn bị cho việc làm thẻ sinh viên, khám sức khỏe, may đồng phục, và đăng ký bảo hiểm y tế.
  - + Thí sinh phải nộp **bộ hồ sơ nhập học** theo yêu cầu tại Mục C.1 (Lý do: Bản chụp hồ sơ gửi qua mail đến VPTS chưa phải là hồ sơ chính thức, chưa có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền).
  - + Thí sinh nộp bổ sung các khoản lệ phí còn lại:
    - Lệ phí xét tuyển (nếu thí sinh chưa đóng) ----- 25.000 đồng
    - Lệ phí khám sức khỏe đầu khóa: ----- 60.000 đồng
    - Đồng phục thể dục (01 bộ): ----- 135.000 đồng
    - Bảo hiểm y tế (12 tháng) (dự kiến, chưa chính xác): ----- 563.220 đồng
- **Bước 05:** Thí sinh chính thức nhập học và trở thành sinh viên năm thứ nhất của trường.
  - + Nhà trường dự kiến tổ chức hai đợt nhập học. Đợt nhập học tùy thuộc vào đợt xét tuyển của thí sinh.

- Đợt 01: Nhập học từ Thứ hai, ngày 06/09/2021; sinh hoạt đầu khóa vào tuần lễ Thứ hai, ngày 18/10/2021.
  - Đợt 02: Nhập học từ Thứ hai, ngày 18/10/2021; sinh hoạt đầu khóa vào tuần lễ Thứ hai, ngày 18/10/2021.
- + Khi thí sinh hoàn tất thủ tục nhập học và đóng học phí, Phòng Đào tạo STU sẽ tạo và cấp cho sinh viên chính thức:
- Mã số sinh viên theo khóa, ngành học: **MSSV**.
  - Địa chỉ mail: **MSSV@student.stu.edu.vn** và **mật khẩu**. Trong suốt thời gian theo học tại trường, sinh viên sử dụng mail được cấp để nhận thông báo và liên lạc với nhà trường.
  - Tài khoản truy cập vào Cổng thông tin đào tạo: **MSSV** và **mật khẩu**. Sinh viên dùng tài khoản cá nhân được cấp để truy cập vào Cổng thông tin đào tạo để xem danh sách lớp, thời khóa biểu, tải tài liệu học tập, điểm số và thông tin cá nhân khác.

**Trên đây là hướng dẫn của nhà trường về thủ tục trúng tuyển, nhập học, đóng lệ phí, và đóng học phí của thí sinh. Khi cần thiết, thí sinh có thể liên hệ với VPPTS Trường theo hướng dẫn tại Mục [A] để được hỗ trợ.**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**Chủ tịch Hội đồng Tuyển sinh**

*Nơi gửi:*

- Website;
- Các Khoa, phòng, ban;
- Thí sinh;
- Lưu PDT, VPPTS, NP(3).

**PGS. TS. Cao Hào Thi**