

Số: 284 /TB-DSG

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 7 năm 2021

## THÔNG BÁO

### V/v Đăng ký lưu trú Ký túc xá

Nhà trường sẽ tiến hành xem xét hồ sơ sinh viên đăng ký vào lưu trú tại Ký túc xá, sinh viên sau khi tìm hiểu về **Qui chế Ký túc xá**, có nhu cầu lưu trú cần làm thủ tục sau:

#### I. Hồ sơ gồm có:

1. Phiếu đăng ký lưu trú KTX theo mẫu (sinh viên tự tay điền vào) **tải về tại đường link <http://stu.edu.vn/vi/369/16780/phiieu-dang-ky-luu-tru-ky-tuc-xa.html>**.
2. Bản cam kết chấp hành Qui chế Ký túc xá.
3. 02 giấy photo chứng minh nhân dân (không cần công chứng).
4. Ảnh 3x4: 04 tấm (chụp không quá 06 tháng).

Nếu sinh viên thuộc diện: chính sách, dân tộc ít người, hộ nghèo, hải đảo, ... thì nộp thêm một bản giấy chứng nhận (nếu có) để được ưu tiên.

\* *Hồ sơ đăng ký lưu trú ký túc xá được xét ưu tiên cho sinh viên khóa 2021 – 2022 ở tỉnh, đã hoàn thành thủ tục nhập học.*

#### II. Hình thức nộp hồ sơ:

1. Hồ sơ mục 1 (**Phiếu đăng ký lưu trú KTX**): sinh viên chọn 1 trong 2 hình thức nộp sau đây:
  - **Hình thức 1:** gửi Phiếu đăng ký lưu trú KTX qua bưu điện theo địa chỉ:  
**Ký túc xá Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn - số 180 Cao Lỗ, Phường 4, Quận 8, TPHCM.**
  - **Hình thức 2:** gửi qua địa chỉ email: **ktx@stu.edu.vn**
2. Hồ sơ từ mục 2 đến mục 5: sinh viên nộp trực tiếp tại văn phòng Ban quản lý Ký túc xá khi vào nhận phòng lưu trú.

#### III. Thời gian nộp hồ sơ:

**Đợt 1:** xét duyệt những hồ sơ nộp đầy đủ từ ngày **02/8/2021** đến ngày **23/8/2021**, kết quả sẽ được thông báo trước ngày **27/8/2021**.

**Đợt 2:** Những hồ sơ nộp sau ngày **23/8/2021** đến ngày **10/9/2021** sẽ được xét nếu **KTX còn chỗ**, kết quả hạn chót sẽ được thông báo trước ngày **12/9/2021**.


Hồ sơ sau khi xét duyệt, sinh viên phải đóng tiền lưu trú để được nhận phiếu phân phối phòng. **Lưu trú phí sẽ được tính kể từ ngày nhận phòng lưu trú.**

Lệ phí lưu trú: **350.000 đ/ tháng/ sinh viên** (lệ phí này chưa bao gồm tiền điện sinh hoạt, sinh viên tự trả theo hóa đơn đồng hồ từng tháng).

**Sinh viên lưu trú tự lo các vật dụng cá nhân./.**

\* Mọi chi tiết xin liên hệ: - Phòng Hành chính - Quản trị theo số điện thoại: **028. 38505520**  
- Văn phòng BQL Ký Túc Xá : **028. 38508673**

#### Nơi nhận:

- TT. HDQT (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan;
- Dán thông báo KTX, P.HCQT;
- Lưu P.HCQT. 



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Cao Hào Thi